



**STOPIŅU NOVADA DOME
ULBROKAS VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.2013901107

Vālodzes, Stopiņu novadā, LV- 2130, tālrunis: 67910372, 25144588,
fakss: 67910151, e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv; www.ulbrokas-vsk.lv



APSTIPRINU
Ulbrokas vidusskolas direktors

N. Balabka

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Stopiņos

08.04.2019.

Nr. 63

Skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70. panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt skolēna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par skolēnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Ja skolēna skatījumā izglītības iestādē ir izveidojusies situācija, kuras rezultātā ir radies apdraudējums, kas saistīts ar drošības, dzīvības, tiesību, vardarbības un citu noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret skolēnu vai citu personu izglītības iestādē, skolēns mutvārdos vai rakstiski informē jebkuru no skolas darbiniekiem;
4. Izglītības iestādes darbinieka pienākumi:
 - 3.1. darbinieks dara visu nepieciešamo, lai nekavējoties pārtrauktu prettiesiskas darbības, kas vērstas pret skolēnu;
 - 3.3. skolas darbinieks, kas saņēmis no skolēna 3. punktā minēto informāciju, nekavējoties no izglītības iestādes darba laika un atbildīgā darbinieka darba laika, nekavējoties informē izglītības iestādes vadību;
 - 3.4. darbinieks, kas pirmais ir saņēmis informāciju no skolēna par prettiesiskajām darbībām nav pedagoģiskais darbinieks, nekavējoties nodod informāciju kādam no izglītības iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem.

5. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:

- 5.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 5.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot valsts policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 5.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;
 - 5.4. pašvaldības atbildīgās personas informēšanu pēc situācijas izvērtēšanas.
6. Sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, vai tā prombūtnes laikā izglītības iestādes vadītāja pienākumu izpildītājam, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 4.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpēte nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
7. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek trīs darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (likumiskos pārstāvjus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērna tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
8. Sūdzības izskatīšanas laika tiek aizpildīta šāda darbības:
- 8.1. sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas;
 - 8.2. rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā (1. līdz 4. klase);
 - 8.3. individuālās pārrunas;
 - 8.4. pārrunas klases kolektīvā;
 - 8.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
 - 8.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
 - 8.7. izglītības iestādes vadības sanāksme;
 - 8.8. atbalsta personāla piesaiste.
9. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
10. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērna drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējam. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.
11. Skolēnu sūdzību izskatīšanas un iesniegšanas kārtība ir izskatīta 08.04.2019. izglītības iestādes vadības sēdē, protokola Nr. 15