



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Ulbrokas vidusskola, "Vālodzes", Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI



APSTIPRINU

Ulbrokas vidusskolas direktors

[Signature]
N. Balabka

2025. gada

22.maijs

22.05.2025.

Nr. 3.2.

Ulbrokas vidusskolas padomes nolikums

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
31. panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Padome ir Ulbrokas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) koleģiāla institūcija
2. Padomes mērķis ir veicināt izglītības iestādes vadības un pedagogu, izglītojamo, viņu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāku):
 - 2.1. Savstarpējo sadarbību.
 - 2.2. Sadarbību ar pašvaldību, valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām.
3. Nolikums nosaka padomes struktūru, darba organizāciju, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.
4. Padomes kompetence ir noteikta Izglītības likumā.

5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.

II. Padomes struktūra

6. Padomes sastāvu veido šādi pārstāvji un to grupas:

6.1. skolēnu vecāku pārstāvju grupa, ne mazāk kā 60% no katra izglītības posma kopējā klašu skaita:

6.1.1. pamatizglītības pirmais posms – 1.-3. klases;

6.1.2. pamatizglītības otrais posms – 4.-6. klases;

6.1.3. pamatizglītības trešais posms – 7.-9. klases;

6.1.4. vidējās izglītības posms – 10.-12. klases.

6.2. skolēnu deleģēto pārstāvju grupa no izglītības iestādes skolēnu pašpārvaldes:

6.2.1. ne mazāk kā viens no pamatizglītības otrā un trešā posma;

6.2.2. ne mazāk kā viens no vidējās izglītības posma.

6.3. izglītības iestādes direktors.

6.4. izglītības iestādes direktora deleģēta izglītības iestādes vadības pārstāvju grupa;

6.5. izglītības iestādes pedagogu pārstāvju grupa, ne mazāk kā viens no katra izglītības posma;

6.6. izglītības iestādes dibinātāja deleģēti pārstāvji.

7. Vecāku pārstāvji padomē ir vairākumā.

III. Padomes darba organizācija

8. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 (viens) gads.

9. Padomes kārtējā mācību gada pirmā sēde tiek sasaukta ne vēlāk kā oktobra mēnesī, kurā apstiprina padomes sastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā ar lemj par citiem jautājumiem.

10. Padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus izglītības iestādes padomes pirmajā sēdē. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

11. Padomes sekretārs tiek ievēlēts pirmajā padomes sēdē no darbam padomē deleģētajiem pārstāvjiem.

12. Vecāku pārstāvjus darbībai padomē ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē izglītības iestādes klašu vecāku sapulcēs, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu saskaņā ar šī nolikuma 6.1. punktu. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.

13. Skolēnu pārstāvjus darbībai padomē izvirza skolēnu pašpārvalde, nodrošinot pārstāvju skaitu saskaņā ar šī nolikuma 6.2. punktu.

14. Pedagogu pārstāvjus darbībai padomē izvirza izglītības iestādes pedagogiskās padomes sēdē, nodrošinot pārstāvju skaitu saskaņā ar šī nolikuma 6.5. punktu.

15. Gadījumos, ja padomes loceklis objektīvu iemeslu dēļ nevar piedalīties padomes sēdē, viņam ir tiesības savā vietā deleģēt pārstāvi, par to savlaicīgi paziņojot padomes sekretāram.

16. Izglītības iestādes padomes locekļa darbības pārtraukšana izglītības iestādes padomē tiek īstenota pamatojoties uz:

16.1. izglītības iestādes padomes locekļa personīgi izteiktu vēlmi pārtraukt savu darbu padomē;

16.2. izglītības iestādes padomes locekļu vairākuma ierosinājumu izslēgt izglītības iestādes padomes locekli no padomes sastāva gadījumos, ja:

16.2.1. padomes locekļa rīcība nav atbilstoša Izglītības likumā noteiktajai padomes kompetencei;

16.2.2. ir saņemta informācija, ka padomes locekļa rīcība neatbilst sabiedrībā vispārpieņemtām uzvedības un/vai ētikas normām;

16.2.3. ir saņemta informācija, ka izglītības iestādes padomes locekļa rīcība publiskajā telpā attiecībā uz izglītības iestādi nav lojāla (*godprātīga, korekta, cieņas pilna*), tādā veidā mazinot tās publisko prestižu un reputāciju;

17. Ja padomes loceklis bez attiecīga pamatojuma neierodas uz padomes sēdi 2 (divas) reizes pēc kārtas un nav savā vietā deleģējis citu, padomes sēdē var tikt lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna pārstāvja ievēlēšanu atbilstoši šī nolikuma 6. un 7. punkta nosacījumiem.

IV Lēmumu pieņemšana

18. Visi lēmumi tiek pieņemti padomes sēdēs.

19. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās:

19.1. vairāk kā puse no padomes locekļiem;

19.2. vecāku pārstāvji ir vairākumā;

19.3. sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis.

20. Padomes sēdes ir atklātas. Lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk risinātu padomes kompetencē esošos jautājumus un pieņemtu optimālus lēmumus, padomes darbā var tikt pieaicināti attiecīgās jomas speciālisti viedokļa sniegšanai.

21. Lēmums par padomes locekļa izslēgšanu no padomes sastāva tiek īstenots ar izglītības padomes locekļu aizklātu balsojumu padomes kārtējā vai ārpuskārtas sēdē.

V. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

8. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 (divas) reizes mācību gada laikā, ar padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma.

9. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās:

9.1. vairāk kā puse no padomes locekļiem;

9.2. vecāku pārstāvji ir vairākumā;

9.3. sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas (izglītojamo likumiskais pārstāvis, izglītības iestādes pārstāvis (direktors, direktora vietnieks, skolotājs, izglītības iestādes dibinātāja pārstāvis) pārstāvis;

9.4. padomes vadītājs vai viņa vietnieks.

10. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

11. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.

12. Padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni un sēdes protokolā minētie fakti ir objektīvi atspoguļoti ar savu personisko parakstu sēdes protokolā.
13. Skolas padomes sēdes protokola projekts pēc kārtējās sēdes tiek elektroniski izsūtīts padomes locekļiem, kuri iepazīstas ar protokola saturu un to apstiprina, vai arī iesniedz Skolas padomes priekšsēdētājam priekšlikumus precizējumu veikšanai. Pēc nepieciešamo precizējumu veikšanas, sēdes protokols tiek parakstīts.
14. Ja padomes sēde tiek organizēta attālināti, tad padomes sēdes protokols tiek parakstīts elektroniski vai pievienojot sēdes protokolam dalībnieku sarakstu, kas ir lejuplādēts no attālinātās sēdes digitālās platformas.
15. Ja padomes sēde tiek organizēta attālināti, sēdes norise tiek ierakstīta video formātā.
16. Padomes protokollēmumus paraksta padomes vadītājs vai padomes vadītāja vietnieks padomes vadītāja prombūtnes laikā.
17. Padomes sēžu protokollēmumi ir publiski pieejami izglītības iestādes interneta vietnē <https://www.ulbrokas-vsk.lv>.
18. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā izmanto izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus, piemēram, informācijas nosūtīšana uz padomes dalībnieku norādītajiem e-pastiem, tālruna vai privāta saruna, izglītības iestādes mājas lapa, vietējais laikraksts un televīzija, informācija pie ziņojumu dēļiem, vēstules pa pastu, sociālie mediji, specializētie portāli, regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko izglītības iestādē var iniciēt un organizēt gan izglītības iestādes, gan vecāku, gan izglītojamo pārstāvji.
19. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.

V. Noslēguma jautājumi

20. "Ulbrokas vidusskolas padomes nolikums" ir izskatīts un saskaņots 22.05.2025. izglītības iestādes padomes sēdē.
21. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes padomes 2019.gada 30.septembra nolikumu Nr.3.1.